
Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen tätig in der Immobilienbranche und im Wohnimmobilien-Fondsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Erlangen einen

18198 Buchhalter m/w Direktvermittlung -

Ihre Aufgaben:

- Prüfen, Kontieren und Buchen der Eingangsrechnungen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Kontieren und Buchen von Bankbelegen
- Prüfen und Buchen von Reisekostenabrechnungen
- Sachkontenabstimmen
- Zahlungsverkehr
- Liquiditätsplanung
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung
- Vorbereitung Monats- und Jahresabschlüsse
- Anlage und Pflege der Stammdaten
- Saldenabstimmungen innerhalb der Firmengruppe

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Kenntnisse in DATEV
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Schnelle Auffassungsgabe,
- Hohe Einsatzbereitschaft,
- Teamfähigkeit

Arbeitszeit: 40 Std./Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte geben Sie die Referenznummer **18198** an: bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!