
Für unseren Kunden in Nürnberg Langwasser suchen wir ab sofort und dauerhaft einen

18181 Sachbearbeiter (m/w) Einkauf / Materialwirtschaft

Ihre Aufgaben:

- Disposition und Koordination von Artikeln festgelegter Produktgruppen (Schreibgeräte/Teile/Zubehör/Veredelung)
- Operative Bestellabwicklung
- Preisverhandlungen
- Überwachung von Lieferterminen und -konditionen
- Qualitätssicherung, Reklamationsabwicklung
- Korrespondenz mit internationalen Lieferanten
- Import-/Exportabwicklung, Einholen und Überwachen von Lieferantenerklärungen
- Artikelstammpflege
- Kalkulationen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf/Disposition
- Deutsch und Englisch, sehr gut in Wort und Schrift
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- Verhandlungsstärke
- Technisches Verständnis
- Hohe Sensibilität für Qualität und Preise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Flexibel, kontaktfreudig und teamfähig

Arbeitszeit: 40 Std./Woche

Zusätzliche Informationen:

- Das Unternehmen ist gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.
- Unser Kunde bietet 30 Tage Urlaub
- 13 Monatsgehälter
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Geregelt Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **18181** an: bewerbung@sabinelechler-personal.de

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir schriftlich eingereichte Bewerbungen aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können.

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!