
Für unseren Kunden in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Direktvermittlung eine/n

Exportsachbearbeiter/in

Kennziffer 18179

Ihre Aufgaben:

- Organisation des weltweiten Versands
- Erstellung der Zoll- und Warenbegleitdokumente für den Export u. a. mit ATLAS
- Erstellen der Gefahrgutdokumente für alle Verkehrsträger
- Koordination von Rücklieferungen und Abholung von Retouren
- Meldungen Statistisches Bundesamt (Intra-Stat)
- Zoll- und Akkreditivabwicklung
- Terminbestätigung und -verfolgung
- Erstellung von Präferenzbescheinigungen
- Kontrolle der Frachtrechnungen
- Sonstige übliche Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau oder eine andere kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Versandabteilung mit Exportaktivitäten
- Routinierter Umgang mit dem MS-Office Paket
- Gute Englischkenntnisse
- Kunden- und teamorientierte Arbeitsweise
- Fundierte Erfahrungen mittels ATLAS
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und gewissenhafte Arbeitsweise
- Stressresistent

Arbeitszeit:

40 Std./Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **18179** an:
bewerbung@sabinelechler-personal.de

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir schriftlich eingereichte Bewerbungen aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können.

Für Rückfragen sind wir sehr gerne unter 0911 2398 5681 für Sie da.

Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Sabine Lechler