
Für unseren Kunden, ein inhabergeführtes Familienunternehmen, welches auf dem Wohnungs- und Immobiliensektor im Großraum Erlangen/Nürnberg seit Jahrzehnten erfolgreich tätig ist, suchen wir ab sofort und dauerhaft einen

18130 Sachbearbeiter m/w im Bereich WEG-Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige technische Betreuung und Verwaltung von Wohnungseigentumsanlagen
- Eigenverantwortliche Führung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Organisation und Kontrolle von Instandhaltungsmaßnahmen
- Durchführung von Objektbegehungen
- Verhandlung von Versorgungs-, Wartungs- und Dienstleistungsverträgen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Immobilienkaufmann/frau
- Idealerweise Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung
- Souveränes Auftreten
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office
- Kommunikations- und Dienstleistungsbereitschaft

Arbeitszeit:

40 Std./Woche Mo. – Do. von 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr Fr. von 7:30 Uhr bis 13:00 Uhr

Unser Kunde bietet Ihnen:

- 30 Tage Jahresurlaub
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Sehr gutes Arbeitsklima
- VWL nach der Probezeit
- Unkomplizierte Teamarbeit bei flachen Hierarchien in einem attraktivem Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die zeitnahe Zusendung Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **18130** an: bewerbung@sabinelechler-personal.de

Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Sabine Lechler

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!