
Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen tätig in der Immobilienbranche und im Wohnimmobilien-Fondsbereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Erlangen einen

18063 Betriebswirt/Bankkaufmann(m/w) für Melde- und Berichtswesen - Direktvermittlung -

Ihre Aufgaben:

- Erstellung bzw. Unterstützung bei Ad hoc-, Monats-, Quartals- und Jahresmeldungen innerhalb aufsichtsrechtlicher Meldevorschriften (Bankenstatistik, AIFMD-Reporting etc.)
- Erstellung und Abstimmung von Jahresberichten der Immobilienfonds
- Übernahme bzw. Unterstützung bei erforderlichen aufsichtsrechtlichen Anzeigen an die Aufsichtsbehörde
- Überwachung von Meldefristen und Terminen (z.B. Auslagerungen an externe Dienstleister)

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliche oder finanzwirtschaftliche Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung (z.B. Ausbildung zum/zur Bankkaufmann/-frau und Weiterbildung zum/zur Fachwirt/in)
- Gerne auch erfolgreich abgeschlossenes Studium in VWL, BWL (z.B. Schwerpunkt Finanzierung/Banken), Jura oder Studium immobilienpezifischen Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Banken/Immobilienfonds/Meldewesen oder vergleichbare Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrung im Reporting an Finanzaufsichten (BaFin)
- Zahlen- und Prozessverständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie allgemeines IT-Verständnis
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamspirit

Arbeitszeit: 40 Std./Woche

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte geben Sie die Referenznummer **18063** an:

bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!