
Für unseren Kunden, ein inhabergeführtes Familienunternehmen, welches auf dem Wohnungs- und Immobiliensektor im Großraum Erlangen/Nürnberg seit Jahrzehnten erfolgreich tätig ist, suchen wir ab sofort und dauerhaft einen

18051 Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w) in Voll- oder Teilzeit im Bereich der WEG-Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Inhouse-Buchhaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Pflege der Daten
- Kommunikation mit Behörden und Ämtern
- Sachbereichsaufgaben, wie z. B. Zahlungsläufe
- Erstellung von Jahresabrechnungen
- Organisatorische Unterstützung des Teams

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise als WEG-Buchhalter/in
- Sie können eine mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung vorweisen
- Sie haben eine kunden- und dienstleistungsorientierte sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie arbeiten sicher und routiniert mit MS-Office
- Ihre rasche Auffassungsgabe und Belastbarkeit zeichnen Sie aus

Arbeitszeit:

Vollzeit 40 Std./Woche Mo. – Do. von 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr Fr. von 7:30 Uhr bis 13:00 Uhr

oder

auch in Teilzeit möglich

Unser Kunde bietet Ihnen:

- 30 Tage Jahresurlaub
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Sehr gutes Arbeitsklima
- VWL nach der Probezeit
- Unkomplizierte Teamarbeit bei flachen Hierarchien in einem attraktivem Umfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf die zeitnahe Zusendung Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **18051** an: bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!