
Für unseren Kunden in Nürnberg suchen wir ab sofort, langfristig und zur Übernahme:

18035 Telefonischer Kundenbetreuer / Sachbearbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische, kaufmännische Betreuung von Kunden und Händlern, Inbound
- Telefonische Beantwortung von Karteninhaber-Anliegen rund um die Kreditkarte: z.B. Kartensperre, Limitänderungen, Sicherheitscodes
- Schriftliche Bearbeitung von Anfragen z.B. Stornierungen
- Bearbeitung der zugehörigen Korrespondenz /Sachbearbeitung
- Sicherung der Kundenzufriedenheit
- Anwendung branchenspezifischer DV-Systeme und Datenpflege
- Konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Schnittstellen

Ihr Profil:

- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Gutes Englisch
- Sie sind sehr serviceorientiert
- Ihr Lächeln hört man am Telefon
- Sie behalten auch bei schwierigen Kunden die Ruhe

Arbeitszeit: Teilzeit oder Vollzeit: 20-40 Std./Woche

Sie bringen die Bereitschaft mit, in der Nachschicht sowie am Wochenende und an Feiertagen zu arbeiten!!

Steuerfreie Zuschläge

Nachzuschlägen schon ab 20:00 Uhr ab 25%

Feiertag: 125%-150%

Unser Kunde bietet Ihnen:

Übernahme nach 3 Monaten in ein festes Anstellungsverhältnis beim Kunden!

(bei Eignung)

Eine **leistungsgerechte Vergütung** und **Bonussystem, ansprechende Sozialleistungen** (Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaubsanspruch)
Bedarfsgerechte und intensive Einarbeitung

Zusätzliche Informationen:

Für diese Beschäftigung benötigen sie eine aktuelle Schufa-Auskunft und ein aktuelles Führungszeugnis.

Das Unternehmen ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte geben Sie die Referenznummer **18035** an.

bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!