
Zur Unterstützung eines erfolgreichen Teams eines IT-Systemhauses in Nürnberg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Festanstellung einen

18019 Auftragsbearbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung von der Auftragsannahme bis zur Rechnungsstellung
- Lieferterminverfolgung
- Kundenkommunikation
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie: Telefonzentrale, Kundenbetreuung, Warenannahme, interne Logistik, Ablage
- Kontierung der Rechnungen für die Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung
- Sie haben gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Idealerweise haben Sie auch Kenntnisse in SAP
- Sie arbeiten gerne im Team und sind eigenverantwortlich
- Sie haben ein freundliches und fröhliches Wesen, kommunizieren gerne mit Kunden und arbeiten motiviert und zielstrebig

Arbeitszeit: 40 Std./Woche von Mo-Fr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte geben Sie die Referenznummer **18019** an.

bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!