

---

Für unseren Kunden, ein inhabergeführtes Familienunternehmen, welches auf dem Wohnungs- und Immobiliensektor im Großraum Erlangen/Nürnberg seit Jahrzehnten erfolgreich tätig ist, suchen wir ab sofort und dauerhaft einen

## **18013 Buchhalter m/w im Bereich Mietenbuchhaltung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Mietenbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen der Betriebskostenabrechnung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenklärungen von Mieter- und Objektkonten
- Betreuung des Mahnwesens
- Erstellen von Monats- und Jahresabrechnungen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Pflege der Daten
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Handwerkern und Behörden

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Sie haben fundierte Buchhaltungskennnisse, idealerweise Erfahrung in der Mietenbuchhaltung
- Sie haben eine kunden- und dienstleistungsorientierte sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie arbeiten sicher und routiniert mit MS-Office
- Ihre rasche Auffassungsgabe und Belastbarkeit zeichnen Sie aus

### **Arbeitszeit:**

40 Std./Woche Mo. – Do. von 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr Fr. von 7:30 Uhr bis 13:00 Uhr  
**oder** auch in Teilzeit möglich

### **Unser Kunde bietet Ihnen:**

- 30 Tage Jahresurlaub
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Sehr gutes Arbeitsklima
- VWL nach der Probezeit
- Unkomplizierte Teamarbeit bei flachen Hierarchien in einem attraktivem Umfeld

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf die zeitnahe Zusendung Ihre Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **18013** an: [bewerbung@sabinelechler-personal.de](mailto:bewerbung@sabinelechler-personal.de)

**Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!**