
Für unseren Kunden in Erlangen, tätig in der WEG/Mietverwaltung, suchen wir dauerhaft zum nächstmöglichen Termin

18005 Kaufmännischer Objektverwalter m/w WEG Direkteinstellung beim Kunden

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Objektbetreuung
- Mängelbesichtigung
- Angebotseinholung und -vergleich
- Auftragsvergabe
- Abnahme der Handwerkerleistungen
- Rechnungsprüfung

Ihr Profil:

- Ausbildung im Immobilienbereich bzw. in der Wohnungswirtschaft
- Erste Berufserfahrung unbedingt erforderlich
- Technisches Verständnis sehr von Vorteil
- Gute kaufmännische Entscheidungsfähigkeit
- Höflicher und verbindlicher Umgang mit Eigentümern und Handwerkern
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Word, MS Excel und Outlook
- Motivierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B ist zwingende Voraussetzung
- Ein Firmenfahrzeug steht für Fahrten zu den Objekten

Arbeitszeit: 40 Std./Woche

Unser Kunde bietet Ihnen:

- 30 Tage Jahresurlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien
- Attraktives Umfeld
- Nette Kollegen und Vorgesetzte

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte geben Sie die Referenznummer **18005** an. bewerbung@sabinelechler-personal.de

Für Rückfragen sind wir selbstverständlich unter 0911 2398 5680 gerne für Sie da!